

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP) – 25S0047 RELATIF A  
L'ASSITANCE TECHNIQUE A MAITRISE D'OUVRAGE (ATMO) POUR LE PROJET DE  
CONSTRUCTION DU NOUVEL HOPITAL DE SEVREY (NHS)**

# SOMMAIRE

INTRODUCTION.....	3
Article 1. Objet et disposition générale.....	3
1.1. - <i>Objet du marché</i> .....	3
1.2. - <i>Objet du cahier des clauses techniques particulières</i> .....	3
1.3. - <i>Nature de l'opération et montage envisagé</i> .....	3
Article 2. Contenu général de la mission.....	3
Article 3. Parties techniques.....	4
Article 4. Partie technique n°1 : Prise de connaissance de l'opération, audit des OS et avenants travaux déjà passés.....	4
Article 5. Partie technique n°2 : Contrôle de l'avancement et suivi de la qualité des travaux.....	5
5.1. <i>Partie technique 2 : Contrôle de l'avancement et suivi de la qualité des travaux</i> .....	5
5.1.1. Sous-partie technique 2.1.1 : Préparation de chantier.....	5
5.1.2. Sous-partie technique 2.1.2 : Contrôle des études d'exécution.....	5
5.1.3. Sous-partie 2.1.3 : Suivi des travaux.....	6
5.1.4. Sous-partie technique 2.1.4 : Opérations préalables à la réception et réception.....	6
Article 6. Partie technique n°3 : Pilotage des CT et CSPS.....	7
6.1. <i>Ppartie technique 3 : Pilotage des contrats de CT et CSPS en travaux</i> .....	7
Article 7. Partie technique n°4 : Assistance pendant la garantie de parfait achèvement et pendant les deux premières années d'entretien-maintenance .....	7
7.1. <i>Partie technique 4 : Suivi pendant la garantie de parfait achèvement et l'exécution des prestations d'entretien-maintenance</i> .....	7
7.1.1. Assistance pendant la période de garantie de parfait achèvement .....	7
7.1.2. Suivi des prestations d'entretien-maintenance .....	8
7.1.3. Formation et transmission .....	8
Article 8. Partie technique 5 : Missions transversales pour toute la durée de la mission .....	8
8.1. <i>Partie technique 5.1 : Mission transversale pour les phases 1 à 4</i> .....	8
8.1.1. Assistance administrative générale .....	8
8.1.2. Gestion comptable du marché global sectoriel et des marchés de CT et CSPS .....	9
8.1.3. Suivi budgétaire et financier .....	9
8.1.4. Gestion des sous-traitants.....	10
Article 9. Réunions et rencontres .....	10
Article 10. Devoir de conseil .....	10
Article 11. Annexes .....	11

# INTRODUCTION

Les prestations objet du marché d'assistance technique à maître d'ouvrage (ATMO) pour l'opération « Nouvel Hôpital de Sevrey » doivent impérativement prendre en compte les éléments suivants :

- Le présent marché a pour objet l'assistance technique à maîtrise d'ouvrage pour la mise en œuvre du projet de reconstruction du Centre Hospitalier Spécialisé de Sevrey à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2025.
- Le projet de construction est actuellement en cours, un marché public global sectoriel a été attribué au groupement DEMATHIEU BARD BATIMENT SUD EST (mandataire) – AAGROUP – SEXTANT ARCHITECTURE – ATELIER ANNE GARDONI – ARTELIA – PURE INGENIERIE – GENIE ACOUSTIQUE – INGEOS – DB MAINTENANCE – STEPIEN Yann.
- L'actuel assistant technique à maîtrise d'ouvrage est la SEM VAL DE BOURGOGNE.
- Les prestations objets du marché courent de la remise à jour du schéma directeur jusqu'à la fin de la deuxième année suivant la dernière réception.
- L'opération, décrite ci-après et dans les annexes à la présente fait l'objet d'un phasage important.
- Les travaux se déroulent sur le site de l'EPSM 71 en fonctionnement, il convient donc d'envisager l'opération comme en site occupé.
- L'EPSM 71 s'engage, par la réalisation de son projet « NHS », dans une démarche durable et éthique. Sur ce point, il convient de noter que la place de la réflexion éthique est au centre tant des pratiques de l'EPSM 71 (offre de soin, politique, management de l'établissement) que du projet « NHS ». La mission de l'ATMO devra donc, tout du long, être rythmée par cette vision.

## Article 1. Objet et disposition générale

### 1.1.- Objet du marché

Le présent marché a pour objet l'assistance technique à maîtrise d'ouvrage (ATMO) pour la mise en œuvre du projet de reconstruction du Centre Hospitalier Spécialisé de Sevrey.

### 1.2.- Objet du cahier des clauses techniques particulières

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) a pour objet de définir la consistance de la mission d'assistance technique à maîtrise d'ouvrage (ATMO) pour le projet précité, à réaliser selon un processus global par la passation d'un marché global sectoriel au sens de l'article L. 2171-5 du Code de la commande publique (CCP) de conception, construction, aménagement, entretien et maintenance (CCAEM).

La mission de l'assistant technique à maîtrise d'ouvrage, ci-après dénommé « ATMO », porte sur les aspects architecturaux, fonctionnels, techniques, économiques et d'entretien et maintenance.

Il est expressément convenu que les obligations de l'assistant technique à maîtrise d'ouvrage ne sont pas limitées aux seules stipulations des articles suivants. L'ATMO a une obligation très générale de conseil et d'alerte visant à mener à bonne fin la réalisation du projet.

### 1.3.- Nature de l'opération et montage envisagé

L'opération consiste en la reconstruction du Centre Hospitalier Spécialisé de Sevrey. Ce projet répond à la nouvelle organisation par pôle de l'établissement et à la nécessité d'améliorer l'accueil des patients ainsi que les conditions de travail des personnels. Enfin, ce projet permettra de construire un établissement plus économe en énergie et supprimera les nombreux problèmes de maintenance actuels.

**L'opération est décomposée en quatre phases opérationnelles de travaux. Celles-ci sont décrites dans les annexes du présent CCTP.**

La mission de l'ATMO s'insère dans une organisation générale comprenant d'autres prestataires intellectuels (CT, CSPS, etc.).

## Article 2. Contenu général de la mission

L'objectif de la mission de l'ATMO est de :

- Assister le maître d'ouvrage pendant le suivi de la conception, de la construction-aménagement, de la réception, puis de l'entretien-maintenance des ouvrages.

La mission décrite ci-après consiste notamment à :

- Analyser et proposer au maître d'ouvrage des remarques sur les dossiers d'étude de conception faites par le titulaire du marché global sectoriel ;
- Contrôler la bonne exécution des travaux par rapport aux engagements contractuels au sens de la mission DET de

maîtrise d'œuvre. A ce titre, l'ATMO réalisera certaines missions normalement dévolues à la maîtrise d'œuvre dans une opération classique conformément au CCAG-Travaux. Il aura notamment à sa charge la rédaction des ordres de service visée par ledit CCAG ;

- Assister le maître d'ouvrage pour la réception des bâtiments ;
- Assister le maître d'ouvrage pendant la garantie de parfait achèvement et les deux premières années d'entretien-maintenance ;
- Manager le projet, piloter le titulaire du marché global sectoriel ainsi que certains prestataires intellectuels (CT, CSPS, etc.) ;
- Gérer administrativement et financièrement le marché global sectoriel ainsi que les marchés des prestations intellectuelles (CT, CSPS) ;
- Gérer les interfaces entre les divers prestataires intellectuels, le groupement titulaire du marché global et le maître d'ouvrage et notamment en ce qui concerne l'achat du mobilier. L'assistant technique à maîtrise d'ouvrage s'assure en phase programmation, conception et réception des ouvrages, de la bonne intégration par le groupement titulaire du marché global des prescriptions de l'assistant à maîtrise d'ouvrage chargé des mobiliers (AMO Mobilier).

**Les missions de l'ATMO portent sur l'opération dans son entièreté, toutes phases opérationnelles de travaux comprises.**

**A noter que l'assistant technique à maîtrise d'ouvrage respectera les missions dévolues au « maître d'œuvre » dans le CCAG-Travaux approuvé par arrêté du 8 septembre 2009 et modifié par l'arrêté du 3 mars 2014, notamment celles définies aux articles suivants :**

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| • Article 3.8 -           | <b>Ordres de service</b>                                       |
| • Articles 11, 13 et 14 - | <b>Gestion financière du marché global sectoriel</b>           |
| • Article 12 -            | <b>Constats</b>  |
| • Article 13 -            | <b>Modalités de règlements des comptes</b>                     |
| • Article 19.1 -          | <b>Délais d'exécution</b>                                      |
| • Article 20.1 -          | <b>Pénalités</b>   |
| • Article 30 -            | <b>Modifications apportées aux dispositions contractuelles</b> |
| • Articles 41 à 43 -      | <b>Réception</b>   |

L'EPSM 71 attend de l'ATMO qu'il soit l'unique interlocuteur du groupement et que la présence et l'implication du maître d'ouvrage soit discrète tout au long de l'exécution des travaux, étant précisé que la présence de l'EPSM 71 lors des opérations de réception sera plus importante.

L'EPSM 71 attend par ailleurs une loyauté sans faille de l'ATMO et c'est pourquoi il souhaite que des réunions spécifiques hors la présence du groupement titulaire du marché global sectoriel soient privilégiées aux réunions plénières avec l'ensemble des intervenants.

## **Article 3. Parties techniques**

La mission de l'ATMO est décomposée en parties techniques au sens de l'article 22 du CCAG-PI, tel que :

- Partie technique 1 : prise de connaissance de l'opération, audit des OS et avenants travaux déjà passés
- Partie technique 2 : contrôle de l'avancement et suivi de la qualité des travaux
- Partie technique 3 : pilotage des CT et CSPS
- Partie technique 4 : assistance pendant la garantie de parfait achèvement et les deux premières années d'entretien-maintenance
- Partie technique 5 dite transversale

## **Article 4. Partie technique n°1 : Prise de connaissance de l'opération, audit des OS et avenants travaux déjà passés**

Le marché global sectoriel a été attribué au groupement DEMATHIEU BARD BATIMENT SUD EST (mandataire) – AAGROUP – SEXTANT ARCHITECTURE – ATELIER ANNE GARDONI – ARTELIA – PURE INGENIERIE – GENIE ACOUSTIQUE – INGEOS – DB MAINTENANCE – STEPIEN Yann.

L'actuel assistant technique à maîtrise d'ouvrage est la SEM VAL DE BOURGOGNE.

Une cinquantaine d'ordre de services ont été adressés au groupement et de nombreux courriers recommandés ont été échangés entre le maître d'ouvrage et le groupement et entre l'ATMO et le groupement.

L'ATMO, titulaire du présent marché, lit l'intégralité des courriers qui seront mis à sa disposition en démarrage de sa mission (environ 200) ainsi que les ordres de services (50), les réserves à l'ordre de service (50) et les avenants signés (2).

A la suite de cette lecture, il établit une note ou un tableau d'une vingtaine de pages maximum qui reprend par grands thèmes les sujets abordés. En annexe à cette note ou tableau, un bilan financier actualisé de l'opération est attendu au regard de la situation et des éventuels sujets réclamatoires.

Pour chacun des sujets identifiés (par exemple : géotechnique, place de l'avenant n° 2 dans l'ordre contractuel etc.) il estime le risque de contentieux et propose un plan d'action pour sécuriser juridiquement la position du maître d'ouvrage.

Une fois le tableau ou la note établie, l'ATMO titulaire du présent marché, présente le fruit de son travail au maître d'ouvrage.

Le titulaire du présent marché peut organiser des réunions avec la SEM VAL DE BOUGOGNE pour échanger sur ces sujets.

Le délai de la présente phase est fixé à un mois.

## **Article 5. Partie technique n°2 : Contrôle de l'avancement et suivi de la qualité des travaux**

La présente partie technique n°2 commence à compter du démarrage des travaux de chacune des phases de travaux.

### **5.1. Partie technique 2 : Contrôle de l'avancement et suivi de la qualité des travaux**

#### **5.1.1. Sous-partie technique 2.1.1 : Préparation de chantier**

Par contrôle du travail du titulaire du marché de conception-construction-aménagement, l'ATMO :

- Vérifie le planning des travaux à l'échelle de la semaine ;
- Vérifie le plan d'organisation du chantier sur toute sa durée ;
- Vérifie la prise en charge, par le titulaire du marché global, des emprises physiques du chantier, de ses accès et de son isolement par rapport à l'activité du site ;
- S'assure que le chantier n'obère le fonctionnement du site hospitalier ;
- Vérifie que le titulaire du marché de conception-construction-aménagement-entretien-maintenance a bien diligenté les éventuelles demandes d'autorisation de voirie ;
- Assiste le maître d'ouvrage pour les déclarations d'ouverture du chantier (notamment au titre de la réglementation du Code de l'urbanisme).

Ces vérifications font l'objet d'un rapport écrit transmis au seul maître d'ouvrage.

#### **5.1.2. Sous-partie technique 2.1.2 : Contrôle des études d'exécution**

##### **5.1.2.1. Contrôle**

Les études d'exécution sont intégralement réalisées par le titulaire du marché global sectoriel. L'assistant technique à maîtrise d'ouvrage examine **tous** les plans d'exécution, les plans de synthèse et tous les documents qui ont été établis dans le cadre du marché.

L'assistant technique à maîtrise d'ouvrage délivre pour **chaque** document un avis de conformité au programme, aux contraintes de construction et aux contraintes d'exploitation.

Cet avis peut être sans réserve, avec réserves, ou refusé si le document produit par le titulaire du marché global sectoriel n'est pas conforme au programme, et aux avenants du marché, dont l'avenant n° 2.

Il est précisé que la responsabilité de la conception et de la construction des installations incombe au titulaire du marché global sectoriel.

Le titulaire contrôle également la cohérence entre les différents documents émanant des métiers en présence, le respect des impératifs techniques fixés au marché et les conditions de mise en œuvre.

Le titulaire contrôle également le bon fonctionnement de la cellule synthèse.

Une attention particulière est donnée aux plans et notes de calcul concernant les corps d'état suivants :

- Electricité (courants forts, courants faibles) ;
- Plomberie ;
- Chauffage ;
- Ventilation ;
- Climatisation ;
- GTC.

Pour ces corps d'état, le plan d'assurance qualité ou la note méthodologique de l'ATMO sont contractuels et les délais proposés par l'ATMO pour émettre ces avis sont également contractuels.

##### **5.1.2.2. Avis et transmission**

Pour chaque document, l'assistant technique à maîtrise d'ouvrage transmet son avis par écrit aux titulaires concernés et au maître d'ouvrage. L'avis fera l'objet d'une motivation circonstanciée permettant au maître d'ouvrage de prendre une décision quant aux éventuelles reprises d'études à effectuer.

L'assistant technique à maîtrise d'ouvrage assure également la transmission des documents à destination des autres intervenants (coordonnateur sécurité-santé, contrôleur technique, etc.) lorsque cela s'avère nécessaire ou sur simple demande du maître d'ouvrage.

Cette mission s'entend pour tout document transmis par le titulaire du marché global sectoriel, de la notification de son marché à la fin de la période de garantie de parfait achèvement des travaux et des garanties légales industrielles.

L'assistant technique à maîtrise d'ouvrage vérifie la liste des documents d'exécution émis par le concepteur-constructeur-aménageur avec son avis daté.

La mission technique et administrative de l'assistant au maître d'ouvrage ne se substitue pas à celles des différents participants à la fonction de concepteur du groupement titulaire du marché global sectoriel, celui-ci conservant toutes ses attributions et responsabilités.

L'ATMO intègre dans son propre avis ceux du MOA sans pour autant les différencier.

Il est précisé qu'une plateforme documentaire est mise en place sur l'opération. Le titulaire du marché devra obligatoirement l'utiliser.

### **5.1.3. Sous-partie 2.1.3 : Suivi des travaux**

L'assistant technique à maîtrise d'ouvrage a en charge le suivi général des travaux et notamment les prestations suivantes :

- Vérification de l'exécution des travaux, et de leur conformité aux études préalablement établies ;
- Vérification des délais de livraison et les conditions de stockage des équipements et du matériel ;
- Organisation, participation et animation des différentes visites de chantier correspondant à sa mission ;
- Information du maître d'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables ;
- Vérification de l'implantation primaire des ouvrages, en planimétrie et en altimétrie ;
- Organisation, animation, élaboration et diffusion des compte-rendu des réunions de conception-construction. En particulier, l'avancement et les prévisions des études et des travaux seront notés à chaque réunion. De même, le nombre exact de journées d'intempéries rencontrées sur le chantier et ayant entraîné une baisse significative de l'activité sera consigné, relevés météorologiques, effectifs et tâches sur le chantier à l'appui. Tous les problèmes évoqués doivent être à nouveau repris à la réunion suivante et doivent faire l'objet d'un constat tel que prévu à l'article 12 du CCAG-Travaux ;
- Organisation, animation, élaboration et diffusion des comptes rendus d'autres réunions plus ponctuelles, sur des sujets spécifiques et suivant les événements (constats, états des lieux, incidents, devis, etc.), ou sur simple demande du maître d'ouvrage ou son représentant ;
- Gestion des éventuelles modifications expressément demandées par le maître d'ouvrage, ou des propositions de modification émanant du titulaire du marché global sectoriel avec leurs conséquences en matière de coûts et de délais. Dans ce sens, il établit les ordres de service dans les conditions de l'article 3.8 du CCAG-Travaux et assure la mission attribuée au maître d'œuvre. Il donne un avis technique et économique sur l'ensemble des Fiches Travaux Modificatifs (travaux en plus et en moins), et en assure le suivi ;
- Le cas échéant, élaboration des constats, avis au maître d'ouvrage quant à l'opportunité de faire intervenir un huissier de justice, ou s'assurer de la réalisation d'un référé constat ;
- Détection des éventuelles dérives d'exécution technique et/ou financière et validation des actions correctives proposées par le titulaire du marché global sectoriel. Information rapide et transmission des décisions du maître d'ouvrage au titulaire du marché de conception-construction ;
- Vérification de l'adéquation des fiches matériaux et produits par rapport au programme et aux études ;
- Vérification qualitative des matériaux, essais et épreuves ;
- Vérification de la prise en compte par le concepteur-constructeur des spécifications particulières au regard de l'activité et les normes hospitalières, hygiène notamment (proximité de zones à risques, blocs opératoires)

Chaque action ci-dessus énoncée fait l'objet d'un écrit de la part de l'ATMO, lequel est transmis au maître d'ouvrage au fur et à mesure.

**En outre, l'assistant à maîtrise d'ouvrage respectera les missions dévolues au maître d'œuvre dans le CCAG-Travaux aux articles suivants :**

- **Article 3.8 - Ordres de service**
- **Article 12 - Constats**
- **Article 19.1 - Délais d'exécution**
- **Article 20.1 - Pénalités**
- **Article 30 - Modifications apportées aux dispositions contractuelles**

### **5.1.4. Sous-partie technique 2.1.4 : Opérations préalables à la réception et réception**

Pendant cette période, l'assistant technique à maîtrise d'ouvrage :

- Etablit le calendrier détaillé des opérations préalables à la réception incluant les phases d'essais et de mise en service ;
- Organise les opérations préalables à la réception, y compris le constat d'achèvement des travaux, les différents essais, épreuves, mises en service, etc., le contrôle de la garantie des performances, les réceptions partielles etc. ;
- Note de façon systématique et exhaustive les malfaçons susceptibles d'être qualifiées de réserves ou les travaux inachevés et distingue les réserves selon les dispositions des articles 41.4, 41.5 et 41.6 du CCAG-Travaux ;
- Elabore et signe sur-le-champ les procès-verbaux correspondants en proposant un délai de levée pour chaque réserve, après concertation avec le titulaire du marché global sectoriel ou le maître d'ouvrage. Il émet par ailleurs un avis motivé et écrit sur chacune des réserves formulées ;
- Diffuse au titulaire du marché global sectoriel le procès-verbal dans les cinq jours de la date de chaque visite ;
- Etablit un rapport qui regroupe l'ensemble des contrôles qualités colligés tout au long du chantier et qu'il agrège avec les remarques du maître d'ouvrage, celles du bureau de contrôle technique et notamment de la vérification initiale électrique lors du contrôle QB24) ;
- Propose au maître d'ouvrage de prononcer ou non la réception avec une date d'achèvement, et fournit une liste de

- réserves avec les délais de levée correspondants ;
- Notifie ce procès-verbal au titulaire du marché global sectoriel dans les cinq jours de la dernière visite préalable dans les conditions de l'article 41.2 du CCAG-Travaux ;
- Assiste le maître d'ouvrage dans le suivi des réserves formulées lors de la réception, par une organisation du pointage précis jusqu'à leurs levées. Il accompagne les opérations de mise en service, de prise de possession des ouvrages, des dispositions à prendre pour la sécurité des personnes et des biens, etc. ;
- Vérifie la constitution du dossier des ouvrages exécutés par le titulaire du marché global sectoriel et la mise à disposition des dossiers administratifs pour les services instructeurs ;
- D'une manière générale, il assiste le maître d'ouvrage ou son représentant dans les diverses tâches ou formalités administratives de fin de chantier. Il procède notamment à l'examen des désordres qu'il aurait constatés ou que le maître d'ouvrage ou son représentant lui aurait signalés, les éventuelles pénalités dues à un retard dans l'exécution des travaux, etc. ;
- Donne un avis sur l'application d'éventuelles pénalités ;
- Assiste le maître d'ouvrage pour la préparation et la tenue des Commissions de sécurité préalables aux ouvertures.

Là encore, chaque action ci-dessus énoncée fait l'objet d'un écrit de la part de l'ATMO, lequel est transmis au maître d'ouvrage au fur et à mesure.

Les dispositions relatives à la mission du maître d'œuvre aux articles 41, 42 et 43 du CCAG-Travaux sont applicables à l'assistant technique à maîtrise d'ouvrage.

## Article 6. Partie technique n°3 : Pilotage des CT et CSPS

La présente partie technique 3 commence à compter de la notification du marché d'ATMO.

### 6.1. Partie technique 3 : Pilotage des contrats de CT et CSPS en travaux

L'assistant technique à maîtrise d'ouvrage a à sa charge les prestations suivantes :

- Vérifier l'application des clauses contractuelles ;
- Organiser toute réunion entre le CT, le CSPS et le concepteur-constructeur-aménageur afin de prendre le plus en amont de l'élaboration du projet les difficultés éventuelles ;
- Vérifier la production du contrôleur technique dans les délais prévus au marché notamment la diffusion des avis sur les produits et matériels et les compte-rendu de visite sur chantier ainsi que la production du Rapport Final du Contrôleur Technique et autres éléments de mission nécessaires éventuellement à l'opération (VIEL, attestations réglementaires) ;
- Vérifier la production du coordonnateur sécurité, notamment :
  - l'établissement et l'envoi de la déclaration préalable,
  - l'incorporation des clauses relatives à la sécurité des chantiers dans les contrats de tous les partenaires,
  - la mise à jour du PGC (plan général de coordination),
  - la mise à jour du DIU (dossier d'intervention ultérieure) et ses conditions de remise,
  - la gestion du registre-journal de coordination,
  - l'aménagement préalable des VRD avant la réalisation de l'ouvrage de bâtiment (article L. 235-16 du Code du travail),
  - la prise en compte et les modalités de mise en œuvre des éventuelles observations formulées par les organismes de contrôle, en concertation avec le coordonnateur SPS.
- Analyser ces productions et demander le cas échéant des reprises ;
- Proposer leur validation avec ou sans réserve au maître d'ouvrage ;
- Proposer au maître d'ouvrage l'application de mesures coercitives le cas échéant.

## Article 7. Partie technique n°4 : Assistance pendant la garantie de parfait achèvement et pendant les deux premières années d'entretien-maintenance

La présente partie technique 6 commence à compter de la réception des ouvrages.

### 7.1. Partie technique 4 : Suivi pendant la garantie de parfait achèvement et l'exécution des prestations d'entretien-maintenance

#### 7.1.1. Assistance pendant la période de garantie de parfait achèvement

L'assistant technique à maîtrise d'ouvrage est chargé, au minimum, des prestations suivantes :

- **Surveillance des ouvrages** et établissement d'un compte-rendu mensuel et d'un compte rendu final.
- **Suivi des réserves** formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée. Ce suivi se matérialise par une première liste à jour des réserves à la réception complétée d'une seconde liste à jour des désordres apparus pendant la période de parfait achèvement. La première liste est hebdomadaire pendant le premier mois après la réception, puis mensuelle, la seconde liste est mensuelle.

Les deux prestations ci-devant énoncées ne se confondent pas : le suivi des réserves est curatif tandis que la surveillance des ouvrages est destinée à anticiper ou découvrir des dysfonctionnements.

Dans ces cas, l'ATMO doit :

- Répondre à toute convocation du maître d'ouvrage moyennant un préavis d'au minimum deux (2) jours ouvrables, sauf en cas d'urgence impérieuse ;
- Rechercher les causes ou les responsables de ces désordres et proposer des solutions tendant à les résoudre ;
- Formuler des propositions et transmettre au groupement titulaire du marché global les décisions prises par le maître d'ouvrage ;
- Suivre et assister le maître d'ouvrage pour constater la mise en œuvre de ces préconisations ;
- Le cas échéant, établir une proposition motivée de prolonger la période de garantie de parfait achèvement ;
- Participer et animer toute réunion utile, provoquée par ses soins ou par le maître d'ouvrage dans le cadre de la garantie de parfait achèvement, notamment celles nécessaires à la validation de la fin de ladite période de garantie.

### **7.1.2. Suivi des prestations d'entretien-maintenance**

#### **7.1.2.1. Analyse des dysfonctionnements et des pannes**

Au fur et à mesure de leur survenance, le maître d'ouvrage transmet à l'ATMO le recensement des dysfonctionnements ainsi que les réponses apportées par l'opérateur économique.

L'ATMO analysera les dysfonctionnements et les solutions apportées par l'opérateur économique.

#### **7.1.2.2. Contrôle**

Une visite systématique semestrielle des ouvrages devra être effectuée par l'ATMO pendant la période de fonctionnement des équipements.

Ces visites feront l'objet d'un ou de plusieurs rapports de visite. L'ATMO devra contrôler :

- Chaque local technique,
- Pour les installations centralisées, un échantillon statistiquement représentatif des réseaux de distribution et des émetteurs de chaque catégorie d'équipement (chauffage, climatisation, ventilation, eau chaude sanitaire, etc.),
- Le fonctionnement de la gestion technique centralisée ou de bâtiment,
- Un échantillon statistiquement représentatif des systèmes d'éclairage pour les sites concernés (systèmes de régulation, luminaire, lampes, logiciel de supervision dédié éventuel).

Aucun contrôle de conformité n'est exigé de la part de l'ATMO par ses propres moyens, mais la vérification que ceux-ci ont eu lieu. Ces contrôles seront effectués par l'opérateur économique ou un contrôleur technique mandaté par les parties.

L'ATMO transmettra les rapports établis, sous un délai maximal de 8 jours, à compter de la date de la visite, et transmettra une synthèse lorsque des interventions urgentes sont nécessaires.

#### **7.1.2.3. Contrôle des prestations d'entretien-maintenance**

Au cours des deux années, les travaux sont vérifiés par l'ATMO.

Dans la mesure où des travaux ne seraient pas totalement exécutés ou non-conformes, l'imputation au compte GER sera reportée sur la ou les années suivantes, voir annulée.

### **7.1.3. Formation et transmission**

L'ATMO devra former et transmettre son savoir aux personnes désignées par la personne publique pour que celle-ci puisse assurer le suivi de l'exécution du marché après la fin de la mission de celui-ci.

Livrables :

- Rapport d'analyse des dysfonctionnements et des pannes,
- Rapports de visite annuelle des installations,
- Bilan annuel financier et technique, relatif à la maintenance,
- Bilan annuel sur la tenue de la garantie de performance énergétique,
- Rapport de visite mensuel et final de GPA.

## **Article 8. Partie technique 5 : Missions transversales pour toute la durée de la mission**

La présente partie technique 8 commence à compter de la notification du marché d'ATMO.

### **8.1. Partie technique 5.1 : Mission transversale pour les phases 1 à 4**

#### **8.1.1. Assistance administrative générale**

L'assistant technique à maître de l'ouvrage devra :

- S'assurer du suivi d'exécution de la mission du CSPS et du CT, et le cas échéant d'autres acteurs spécifiques (géomètre, géotechnicien, etc.). Le suivi d'exécution de la mission signifie que l'ATMO doit s'assurer que ces acteurs ont toutes les informations utiles à l'exécution de leur mission. L'ATMO doit vérifier que le CSPS ou le CT formule leurs avis ou productions (par exemple le Plan Général de Coordination pour le CSPS, le Rapport Initial du Contrôleur



Technique ou les avis pour le CT) dans les temps permettant une gestion effective de l'opération pour éviter notamment des réclamations du titulaire du marché global sectoriel. Sur ce point, l'ATMO est le garant de la bonne gestion du planning dans les délais ;

- Diffuser en cas de besoin aux participants les informations nécessaires à la bonne connaissance des procédures administratives (sous-traitance, décisions de poursuite des travaux, mise à disposition de partie d'ouvrages, etc.) et de leurs implications ;
- S'assurer pour la durée du marché du paiement des primes d'assurance et charges sociales du titulaire du marché global sectoriel et réclamer à ce dernier le(s) justificatif(s) de celles des entreprises cotraitantes et sous-traitantes ;
- Rédiger les projets d'avenants, décisions de poursuivre, décisions de prolongation de délais ;
- Transmettre au maître d'ouvrage tout document administratif accompagné d'une note de commentaires sur la suite qui lui semble devoir être donnée (actes spéciaux, demandes de prolongation de délais, mémoires en réclamations, etc.) ;
- Proposer des solutions de médiation en vue de la recherche de solutions amiables aux litiges éventuels ;
- Rédiger l'ensemble des documents nécessaires à la mise en œuvre des procédures coercitives après décision du maître d'ouvrage ;
- Assister le maître d'ouvrage dans les relations techniques avec les sociétés concessionnaires et Services Publics intéressés à la réalisation des ouvrages ;
- Informer le maître d'ouvrage sur les conséquences éventuelles de la sous-traitance occulte.

L'Assistant Technique à Maître d'Ouvrage (ATMO) profitera, lors de ces venues sur le chantier, pour s'assurer, par sondage, que les salariés sont bien ceux des entreprises déclarées. Il en avisera immédiatement le maître d'ouvrage et le CSPS pour vérifier de la régularité de l'entreprise en question à intervenir sur le chantier.

#### Sur les éventuels litiges :

L'assistant technique à maîtrise d'ouvrage donne un avis au maître d'ouvrage sur les réserves éventuelles formulées par le titulaire du marché global sectoriel.

Il l'assiste en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux et instruit les mémoires de réclamation, y compris en cas de défaillance de l'une des entreprises ou de l'un des sous-traitants.

Cette mission s'entend de la notification du marché global sectoriel jusqu'à la fin de la période de garantie de parfait achèvement telle que définie à l'article 44.1 du CCAG-Travaux.

### 8.1.2. Gestion comptable du marché global sectoriel et des marchés de CT et CSPS

L'ATMO devra assurer les prestations suivantes :

- Vérification des montants facturés par le titulaire du marché global, de la bonne application des postes et prix du marché, de l'application des clauses d'ajustements des consommations énergétiques, des formules d'intéressement, de révisions de prix, etc. ;
- Vérification de la périodicité des facturations ;
- Etablissement d'une synthèse des anomalies constatées ;
- Vérification du prévisionnel de facturation établi par le titulaire du marché global pour l'année suivante.

L'Assistant Technique à Maître d'Ouvrage (ATMO) établira, dès le début de sa mission, un planning prévisionnel des échéances et montants des paiements à effectuer pour que le maître d'ouvrage puisse organiser la trésorerie en conséquence. Ce planning sera actualisé à minima trimestriellement.

Pour la gestion financière du marché global, l'assistant à maîtrise d'ouvrage assurera les prérogatives du maître d'œuvre telles que définies aux articles 11 à 14 du CCAG-Travaux. L'assistant à maîtrise d'ouvrage établit les constats contradictoires prévus à l'article 12 du CCAG-Travaux et dans les conditions qui y sont mentionnées.

L'assistant à maîtrise d'ouvrage doit procéder, conformément à l'article 13 du CCAG-Travaux, à la vérification des projets de décomptes mensuels établis par les entrepreneurs.

Le titulaire effectue les opérations de vérifications dans le délai de 10 jours comptés à partir de la réception de la demande de paiement.

L'Assistant Technique à Maître d'Ouvrage (ATMO) n'a pas de délégation de signature pour signer les mandats de paiement. Il fournit à l'appui de tout décompte au maître d'ouvrage, les éléments justificatifs nécessaires pour le paiement par le Trésor Public.

A l'issue des travaux, l'assistant à maîtrise d'ouvrage vérifie le projet de décompte final du marché global sectoriel établi par l'entreprise à l'article 13.3 du CCAG-Travaux.

Après vérification, le projet de décompte final devient le décompte général comprenant le décompte final, l'état du solde, la récapitulation des acomptes mensuels et du solde.

Les délais de vérification, production des pièces et transmission au maître de l'ouvrage sont précisés dans l'AE-CCAP.

De la même manière, pour les marchés de Contrôle Technique (CT) et Coordination Sécurité Protection de la Santé (CSPS), l'assistant à maîtrise d'ouvrage doit procéder à la vérification des projets de demande de paiement et de demande de paiement pour solde établis par ces prestataires.

### 8.1.3. Suivi budgétaire et financier

L'assistant technique à maîtrise d'ouvrage assure la gestion financière du marché durant la phase chantier. Il transmet un bilan financier mensuel de l'opération au maître d'ouvrage mettant en évidence les dépenses et les prévisions de dépenses. Cette prestation s'entend sur l'ensemble des étapes de conception et travaux.

Ainsi, il remettra au maître d'ouvrage les éléments suivants :

- le bilan des paiements par société faisant apparaître les révisions, les pénalités ;
- le bilan des paiements par sous-traitant faisant apparaître le montant limite de la prestation sous-traitée ;

- le bilan des factures en cours d'instruction (avant paiement) ;
- le bilan des travaux modificatifs acceptés ;
- le bilan des travaux modificatifs refusés ;
- le bilan des demandes de travaux modificatifs en cours d'instruction ;
- les prévisions de dépenses mois par mois ;
- le comparatif réel sur prévisions ;
- la consommation de la provision pour aléas ;
- le suivi des délais de paiement.

Il fournira tout élément nécessaire à justifier le déblocage de prêts ou subventions ou constituer des dossiers de demandes de financement.

#### 8.1.4. Gestion des sous-traitants

L'assistant technique à maîtrise d'ouvrage vérifiera dans un délai défini dans le CCAP à compter de la réception de la demande de sous-traitance, que le candidat présente des capacités techniques, professionnelles et financières suffisantes.

Par ailleurs, en cas de cession de créance, l'assistant technique à maîtrise d'ouvrage devra récupérer l'exemplaire unique ou une attestation ou une main levée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de la créance dans le cadre du Code de la commande publique et le transmettra au maître de l'ouvrage.

L'assistant technique à maîtrise d'ouvrage s'assurera notamment que le montant des paiements des sous-traitants ne dépasse pas le montant sous-traité inscrit dans les actes spéciaux.

## Article 9. Réunions et rencontres

Toutes les réunions et rencontres ont lieu dans les locaux du maître d'ouvrage ou du pouvoir adjudicateur. Le présent article fixe un cadre minimum de réunion pour certaines parties techniques.

En phase réalisation, l'opération sera ponctuée de différentes réunions. Celles-ci sont classées comme suit :

- **Réunion de chantier hebdomadaire suivi d'une visite de chantier.** L'ATMO rédige le compte rendu et prend des photos de l'avancée du chantier annexées au compte rendu. Ces réunions permettent de faire le point sur l'avancée du chantier, aborder les sujets techniques ainsi que les avis sur les documents d'exécution. La visite de chantier permet de contrôler la conformité et la qualité des ouvrages.
- **Réunion avec le contrôleur technique et le groupement une fois tous les 15 jours.** Ce temps d'échange permet au contrôleur technique de faire remonter les points constatés sur le chantier et d'aborder ses avis sur les documents d'exécutions. Le compte rendu est fait par l'ATMO.
- **Réunion de comité de pilotage (1 fois par mois) :** permet de faire le point sur l'opération globale. La direction de l'EPSM est présente lors de ce temps. Le compte rendu est rédigé par l'ATMO.
- **Réunion entretien / maintenance :** à la livraison de chaque bâtiment pour la mise en place et a minima 1 fois par semestre.

D'autres réunions peuvent être organisées à la demande du maître d'ouvrage ou de l'ATMO dans le cadre de l'opération. Les comptes rendus sont systématiquement rédigés par l'ATMO.

## Article 10. Devoir de conseil

L'ATMO est tenu à un devoir de conseil, d'information et de renseignement envers le maître d'ouvrage pendant toute la durée du marché.

L'ATMO est tenu de lui fournir cet avis ou ce conseil de manière structurée, étayée et dépourvue d'ambiguïté, et de proposer toutes les solutions pertinentes permettant au maître d'ouvrage de prendre éventuellement les mesures nécessaires au regard des intérêts qui sont les siens, notamment en termes de coûts et de délais.

L'ATMO doit informer le maître d'ouvrage dans les meilleurs délais de tout événement, toute évolution législative ou réglementaire, ou de tout risque, dont il aurait connaissance dans le cadre de l'exécution de ses missions, qui serait susceptible de porter atteinte à la bonne réalisation des travaux.

Le devoir de conseil, d'information et de renseignement de l'ATMO est réputé inclus dans le montant global et forfaitaire et ne peut ouvrir droit à quelque rémunération supplémentaire.

L'ATMO doit notamment signaler tout désordre, quelle que soit sa nature, dont il aurait eu connaissance ou dont un ATMO normalement précautionneux aurait dû avoir connaissance.

Lorsqu'il établit les décomptes du marché global sectoriel, l'ATMO mentionne l'ensemble des faits de toute nature permettant au maître d'ouvrage de signer ces décomptes en toute connaissance de cause et notamment les pénalités applicables, indemnités et réfections auxquelles il pourrait prétendre.

Lors des opérations préalables à la réception, les désordres, quelle que soit leur nature, dont il aurait eu connaissance ou dont un ATMO diligent aurait dû avoir connaissance doivent apparaître dans les réserves des procès-verbaux de réception de telle sorte que le maître d'ouvrage puisse prononcer ou non la réception des travaux en toute connaissance de cause.

L'ATMO doit veiller à reporter dans le décompte général du marché global sectoriel les pénalités applicables, les indemnités et les réfections correspondantes et attirer l'attention du maître d'ouvrage sur la nécessité de sauvegarder ses droits en formulant, le cas échéant, des réserves sur ce décompte.

## **Article 11.      Annexes**

- Annexe 1 : Présentation de l'EPSM
- Annexe 2 : Phasage de l'opération
- Annexe 3 : Sevrey Rapport socio-économique
- Annexe 4 : Synthèse A070-01 T Plan directeur immobilier 151217
- Annexe 5 : marché global sectoriel conclu avec le groupement DEMATHIEU BARD BATIMENT SUD EST (mandataire)  
– AAGROUP – SEXTANT ARCHITECTURE – ATELIER ANNE GARDONI – ARTELIA – PURE INGENIERIE – GENIE  
ACOUSTIQUE – INGEOS – DB MAINTENANCE – STEPIEN Yann (acte d'engagement, CCA)